

T.C
BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ ETİK KURALLARI



KURALLARIMIZ

BÖLÜM 1: Etik Nedir?

BÖLÜM 2: İş Etiği Kurallarımız.

- 1• Görevin yerine getirilmesinde kamu hizmeti bilinci:
- 2• Halka Hizmet bilinci:
- 3• Hizmet Standartlarına uyma:
- 4• Amaç ve Misyona bağlılık:
- 5• Nezaket ve Saygı:
- 6• Yetkili Makamlara bildirim:
- 7• Görev ve yetkilerin menfaat sağlamak amacıyla kullanılmaması:
- 8• Kamu Malları ve kaynaklarının kullanımı:
9. Bağılayıcı açıklamalar ve gerçek dışı beyan:
- 10• Bilgi verme, saydamlık ve katılımçılık;
- 11• Mal bildiriminde bulunma:

BÖLÜM 1:

Etik nedir?

Etik, doğru ile yanlış, haklı ile haksız, iyi ile kötüyü, adil ile adil olmayanı ayırt etmek ve doğru, haklı, iyi ve adil olduğuna inandığımız şeyleri yapmaktır.

BÖLÜM 2:

1.Görevin yerine getirilmesinde kamu hizmeti bilinci:

Zabıta Müdürlüğü personeli, hizmetlerin yerine getirilmesinde; katılımcılığı, saydamlığı, tarafsızlığı, dürüstlüğü, kamu yararını gözetmeyi, hesap verebilirliği esas alır. Değişen şartlara uygun hizmet süreçleri doğrultusunda sosyal faydayı gözetken nesnel ve açık bir hizmet anlayışını benimser.

2.Halkla hizmet bilinci:

Zabıta Müdürlüğü personeli, hizmetlerin yerine getirilmesinde; müşterilerin (Vatandaşların) işlemlerini kolaylaştırmayı, ihtiyaçlarını en etkin, hızlı ve verimli biçimde karşılamayı, hizmet kalitesini yükseltmeyi, halkın memnuniyetini artırmayı, hizmetten yararlananların ihtiyacına ve hizmetlerin sonucuna odaklı olmayı hedefler.

3.Hizmet Standartlarına uyma:

Zabıta Müdürlüğü personeli, hizmetleri belirlenen standartlara ve süreçlere uygun şekilde yürütür.Hizmetten yararlananlara iş ve işlemlerle ilgili gerekli açıklayıcı bilgileri verir ve onları hizmet süreci boyunca aydınlatırlar.Belirlenmiş hizmet standartlarının; hizmet süreçleri doğrultusunda soysa faydayı gözetken nesnel ve açık bir hizmet anlayışını benimser.

4.Amaç ve misyona bağlılık:

Zabıta Müdürlüğü personeli, Büyükçekmece Belediye Başkanlığı amaçlarına ve misyonuna uygun davranır.Kurum hizmet idealleri doğrultusunda yürüttükleri hizmetin Kurumumuz misyonuna ve vizyonuna en üst düzeyde katkı yapmasını sağlayacak şekilde hareket edilir.

5.Nezaket saygı ve güven:

Zabıta Müdürlüğü çalışanları, kurum personeli ile hizmetten yararlananlara karşı nazik ve saygılı davranır ve gerekli ilgiyi gösterir, konu yetkililerinin dışındaysa ilgili birime veya yetkiliye yönlendirir.

6.Yetkili Makamlara bilgi ve bildirim:

Zabıta Müdürlüğü personeli, etik davranış ilkeleriyle bağdaşmayan yasadışı fiil ve eylemlerde bulunulmasının talep edilmesi halinde veya hizmetlerini yürütürken bu tür bir fiil veya eylemden haberdar olduklarında ya da gördüklerinde durumu derhal Büyükçekmece Belediye Başkanlığı Etik Komisyonuna bildirirler ve kurulun vereceği karara saygı duyarlar.

7.Görev ve yetkilerin menfaat sağlamak amacıyla kullanılmaması:

Zabıta Müdürlüğü personeli; görevi ile ilgili, görevi içinde veya dışında her ne şekilde olursa olsun, unvan ve yetkilerini kullanarak kendileri, yakınları veya üçüncü kişiler lehine menfaat sağlayamaz ve aracılıkta bulunamazlar.Zabıta Müdürlüğü personeli, kamu hizmeti ifa etmenin karşılığı olarak kendilerine sağlanan ücret ve diğer özlük hakları dışında herhangi bir menfaat sağlayamazlar.

8.Kamu Malları ve Kaynaklarının kullanımı:

Zabıta Müdürlüğü personeli,Kurumumuz bina ve taşıtları ile diğer kurum mallarını,kaynaklarını,kamusal ve kurumsal amaçlar ile hizmet gerekleri dışında kullanamaz ve kullandıramaz Korumak ve kollamakla birinci derecede görevlidirler.

9.Bağlayıcı açıklamalar ve gerçek dışı beyan:

Zabıta Müdürlüğü personeli, görevlerini yerine getirirken yetkilerini aşarak kurumu bağlayıcı açıklama, taahhüt, vaat veya girişimlerde bulunamaz, aldatıcı ve gerçek dışı beyanat veremezler.Müdürlüğümüzün her bir çalışanı tüm işlem ve hizmetlerinde bu duyarlılığı ve hassasiyeti gösterir.

10.Bilgi verme, saydamlık ve katılımçılık:

Zabıta Müdürlüğü personeli, halkın bilgi edinme hakkını kullanmasına yardımcı olur.Talep halinde bilgi veya belgeleri 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununda belirtilen şekilde, usulüne uygun olarak verirler.

11.Mal bildiriminde bulunma:

Zabıta Müdürlüğü personeli, kendileri, eşleri ve velayeti altındaki çocuklarına ait taşınır ve taşınmazları ile alacak ve borçları hakkında 3628 Sayılı Mal Bildiriminde bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kamunun hükümleri gereğince, yetkili makama mal bildiriminde bulunurlar.