

T.C.
BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
BİRİM ETİK KURALLARI



- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü olarak; Her zaman yüksek etik standartları izlemek, Kamu yararı doğrultusunda halkın devlete ve kamu görevlilerine olan güvenini artırmak için çalışmak,
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü olarak; Görevimizi yerine getirirken, Kamu kaynaklarını elde ederken ve kullanırken, Dışarıdan mal ve hizmet satın alırken yazılı kurallara, Etik ilke ve değerlere uygun davranmak,
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü olarak; Kurum içinde çalışanlara, Hizmet verdiğimiz müşterilerimize (vatandaşlarımıza) ve hizmetten yararlananlara içten saygı göstermek, Tarafsız ve Adil davranmak,
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü olarak; Kurum içinde çalışan tüm personelimize ve hizmetten yararlananların görüşlerini dikkate almak ve karar alma sürecine onları da dahil etmek,
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü olarak; Kurum içinde ve birim içerisinde çalışan tüm personelimizin yaptıkları iyi işleri takdir etmek ve duyurmak,
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü olarak; Kamu görevini ve kaynaklarını kişisel çıkar için kullanmamak, Akraba, eş-dost ve yakınlarımızı kamu hizmetlerinden ayrıcalıklı olarak yararlandırmamak, bu duruma tavasutta bulunmamak,
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü olarak; Muhtemel ve gerçek çıkar çatışmaları konusunda dikkatli olmak, Kendimizin ve yakınlarımızın çıkar sağlayabileceği durumlardan kaçınmak,
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü olarak; Hizmetlerimiz ve faaliyetlerimiz esnasında meydana gelebilecek davranış ve kararlarımızdan doğacak sonuçların sorumluluğunu üstlenmek,
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü olarak; Mal bildirim formularını zamanında, eksiksiz ve doğru bir şekilde doldurmak, Mal varlığınızda artış olması durumunda, bunu zamanında bildirmek,
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü olarak; Kamu görevinin dışında gelir getirici bir işte çalışmamak,
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü olarak; Görev yaptığımız süre içerisinde, Kurumla bağlantısı olan kişi veya firmalarla özel iş, çıkar ve menfaat ilişkisi içine girmemek,
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü olarak; Görevimiz esnasında, Kurumla İş, Hizmet veya çıkar ilişkisi içinde bulunanlardan hediye almamak, hangi şart ve durum altında olursa olsun sunulan, Burs, Seyahat, Ücretsiz konaklama ve yemek gibi imkanlardan uzak durmak ve şahsi menfaat sağlamamak,

T.C.
BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
BİRİM ETİK KURALLARI



- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü olarak; Kendimize ait özel işlerimizi mesai saatleri içerisinde yapmaktan kaçınmak,
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü olarak, Etik değerlere uygun örnek davranışlar göstermek,
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü olarak; Kurum içerisinde davranışları etik ilkelere uymayan diğer çalışan personelimizi uyarmak, sonuç alamamız durumunda ise, Durumu yetkili mercilere bildirmek, Kurumun genel amaçlarını, ana hedeflerini ve değerlerini tüm personele bildirmek,
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü olarak; Davranış beklentilerinin açıkça tanımlandığı ve herhangi bir ihlal varsa belirlenip düzeltildiği olumlu bir çalışma ortamı oluşturmak,
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü olarak; Üst görevler için personel seçerken, liyakatlerini ve mevcut davranış ve gelişim potansiyellerini göz önüne alarak adil bir şekilde seçim yapmak,
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğünde çalışan tüm personele adil, tarafsız ve eşit davranmak,
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü olarak; Meydana gelebilecek sorun ve anlaşmazlıkları adil ve hızlı bir şekilde çözmek,
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü olarak; Karar ve davranışlarımızda tutarlı, Güvenilir, Öngörülebilir, Adil ve Nesnel olmak,
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü çalışanları olarak Etik ilke ve değerler konusunda kişisel olarak örnek olmak,
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü olarak; İşimizde etkililik ve verimlilik konularında örnek alınacak olası en yüksek standartları sürdürmek,

