



T.C.
BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ



ETİK KURALLARI

1 – ETİK NEDİR ?

Etik, kişinin davranışlarına temel olan ahlak ilkelerinin tümüdür. Başka bir ifade ile etik, insanlara “işlerin nasıl yapılması gerektiğini” belirlemede yardımcı olan kılavuz (rehber) değerler, ilkeler ve standartlardır. Etik, aynı zamanda bir süreçtir. Bu süreçte karar alırken ve uygulamayı yaparken, belirli değerlere bağlı kalınarak hareket edilir.

2- KAMU ETİK DAVRANIŞ İLKELERİ

Kamu görevlileri, halka hizmet etmenin herhangi bir kişi veya grubun çıkarına hizmet etmekten çok daha önemli olduğunu idrak ederek, kamu hizmetlerinin yerine getirilmesinde;

- Halkın günlük yaşamını kolaylaştırmayı,
- Halkın ihtiyaçlarını en etkin, hızlı ve verimli biçimde karşılamayı,
- Hizmet kalitesini yükseltmeyi,
- Halkın memnuniyetini artırmayı,
- Hizmetten yararlananların ihtiyacına ve hizmetlerin sonucuna odaklı olmayı hedeflemelidirler.





T.C.
BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ



GÖREVİN YERİNE GETİRİLMESİNDE KAMU HİZMETİ BİLİNCİ

Kamu görevlileri, kamu hizmetlerinin yerine getirilmesinde; sürekli gelişimi, katılımcılığı, saydamlığı, tarafsızlığı, dürüstlüğü, kamu yararını gözetmeyi, hesap verebilirliği, öngörülebilirliği, yerinde hizmet ve beyana güveni esas alırlar.

1- HALKA HİZMET BİLİNCİ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü personeli olarak , kamu hizmetlerinin yerine getirilmesinde; halkın kültürel ve sosyal yaşantısını kolaylaştırmayı, ihtiyaçlarını en etkin, hızlı ve verimli biçimde karşılamayı, hizmet kalitesini yükseltmeyi, halkın memnuniyetini artırmayı, hizmetten yararlananların ihtiyacına ve hizmetlerin sonucuna odaklı olmayı hedeflerler.

2- HİZMET STANDARTLARINA UYMA

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü yöneticileri ve personeli, kamu hizmetlerini belirlenen standartlara ve süreçlere uygun şekilde yürütürler, hizmetten yararlananlara iş ve işlemlerle ilgili gerekli açıklayıcı bilgileri vererek onları hizmet süreci boyunca aydınlatırlar.

3- AMAÇ VE MİSYONA BAĞLILIK

Büyükçekmece Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü personeli, kurumun amaçlarına ve misyonuna uygun davranırlar. Kurumun çıkarları, toplumun refahı ve kurumlarının hizmet idealleri doğrultusunda hareket ederler.

4- DÜRÜSTLÜK VE TARAFSIZLIK

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü personeli ; tüm eylem ve işlemlerinde yasallık, adalet, eşitlik ve dürüstlük ilkeleri doğrultusunda hareket ederler, görevlerini yerine getirirken ve hizmetlerden yararlandırmada dil, din, felsefi inanç, siyasi düşünce, ırk, cinsiyet ve benzeri sebeplerle ayırım yapamazlar, insan hak ve özgürlüklerine aykırı veya kısıtlayıcı muamelede ve fırsat eşitliğini engelleyici davranış ve uygulamalarda bulunamazlar.

Personelimiz, kamu yararı ve hizmet gerekleri doğrultusunda, her türlü keyfilikten uzak, tarafsızlık ve eşitlik ilkelerine uygun olarak davranırlar. Eşitlik ilkesine aykırı muamele yapamazlar.





T.C.
BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ



5- SAYGINLIK VE GÜVEN

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü , Büyükçekmece Belediyesi yönetimine güveni sağlayacak şekilde davranırlar ve görevin gerektirdiği itibar ve güvene layık olduklarını davranışlarıyla gösterirler. Halkın kamu hizmetine güven duygusunu zedeleyen, şüphe yaratan ve adalet ilkesine zarar veren davranışlarda bulunmaktan kaçınırlar. Vatandaşa hizmet verirken kötü davranamaz, işi savsaklayamaz, çifte standart uygulayamaz ve taraf tutamaz, mevzuata aykırı davranamazlar.

6- NEZAKET ve SAYGI

Kültür ve sosyal işler müdürlüğü personelleri, üstleri, meslektaşları, astları, diğer personel ile hizmetten yararlananlara karşı nazik ve saygılı davranırlar ve gerekli ilgiyi gösterirler. Kurum ve kuruluş amirleri, ihbarda bulunan kamu görevlilerinin kimliğini gizli tutar ve kendilerine herhangi bir zarar gelmemesi için gerekli tedbirleri alırlar.

7- SAVURGANLIKTAN KAÇINMA

Kamu görevlileri, kamu bina ve taşıtları ile diğer kamu malları ve kaynaklarının kullanımında israf ve savurganlıktan kaçınır; mesai süresini, kamu mallarını, kaynaklarını, işgücünü ve imkanlarını kullanırken etkin, verimli ve tutumlu davranırlar.

8- ADİL İŞ YÜKÜ DAĞILIMI

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü yöneticileri; yürütülen hizmet ve etkinliklerde, hizmetlerin aksatılmadan sunumu ve çalışanların haklarının korunması bakımından iş yükü dağılımını adil bir şekilde yaparlar.

9- GÖREVİ KÖTÜYE KULLANMA

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü görevlileri; görev, unvan ve yetkilerini kullanarak kendileri, yakınları veya üçüncü kişiler lehine menfaat sağlayamaz ve aracılıkta bulunamazlar, akraba, eş, dost ve hemşehri kayırmacılığı, siyasal kayırmacılık veya herhangi bir nedenle ayrımcılık veya kayırmacılık yapamazlar. görev yaptığı kurumun kaynaklarını doğrudan veya dolaylı olarak kullanamaz ve kullandıramazlar.

10- KAYNAKLARIN KULLANIMI

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü görevlileri, kamu bina ve taşıtları ile diğer kamu malları ve kaynaklarını kamusal amaçlar ve hizmet gerekleri dışında kullanamaz ve kullandıramazlar, bunları korur ve her an hizmete hazır halde bulundurmak için gerekli tedbirleri alırlar.



T.C.
BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ



ETİK KURALLARI

