

T.C.
BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
BİRİM ETİK KURALLARI
(Evlendirme Memurluğu)



Etik Davranış Kuralları

Faaliyetlere Yönelik Etik Davranış Kuralları

- ❖ Hukuk kurallarına, kanunlara ve mevzuata uyum esastır.
- ❖ Kişiler arasında eşit yaklaşım gözetilir ve tarafsızlık ilkesine uyulur.
- ❖ Kamu yararı ve ülke menfaatleri doğrultusunda hareket edilir.
- ❖ Saydamlık ve hesap verilebilirlik temel ilkedir.
- ❖ Standartlara, süreçlere uygunluk ve tutarlılık esastır.
- ❖ Faaliyetlerde süreklilik, sürdürülebilirlik, güncellik ve saydamlık gözetilir.
- ❖ Değişime ve yeniliğe açıklık desteklenir
- ❖ Hizmet kalitesinin sürekli yükseltilmesi hedeflenir.
- ❖ Karşılıklı nezaket ve saygı esastır.

Çalışanlara Yönelik Etik Davranış Kuralları

- ❖ "Ben" odaklı değil "Biz" odaklı düşünmeye değer verilir.
- ❖ Liyakat ilkesi gözetilir.
- ❖ Hizmet içi eğitime ve kişisel gelişime önem verilir.
- ❖ Katılımcılık önemsenir, ekip çalışması desteklenir.
- ❖ Bireysel üretkenlik ve inisiyatif kullanma desteklenir.
- ❖ Birim içerisinde uyumluluk ve paylaşımaya değer verilir.
- ❖ Birim içerisinde fizyolojik ve psikolojik sağlığın korunmasına dikkat edilir.
- ❖ Birim ortamının ve şartlarının kalitesi önemsenir.
- ❖ Standartlar ve uygulamalar yazılıdır.
- ❖ Süreklilik arz etmemek ve kasıtlı olmamak şartı ile çalışanların yanlışlıklarını ve eksikliklerini düzeltmeleri konusunda yapıcı yaklaşım gösterilir.
- ❖ Yöneticiler yasal mevzuata uygun olmayan emir, teklif ve telkinlerde bulunmazlar.
- ❖ Faaliyetlere ve hizmetlere katkı sağlamayan personele ilişkin her türlü yasal önlem alınır. Uymayanlar hakkında yasal işlem yapılır.
- ❖ Yöneticiler ve çalışanlar arasında güven esastır.
- ❖ Yönetim ve personel çözüm odaklı davranışlar sergiler.



Yönetime Yönelik Etik Davranış Kurallar

- ❖ Çalışana, önce insan olarak değer verilir.
- ❖ Yönetimde hakkaniyet ilkesi gözetilir.
- ❖ Tarafsızlık ve adil yaklaşım esastır.
- ❖ Yolsuzluklar, usulsüzlükler, çıkar çatışmaları ve kişisel menfaatler önlenir.
- ❖ Yönetimin karar ve kuralları açık, anlaşılır ve sadedir.
- ❖ Performans değerlendirilmesinde objektif kriterler kullanılır.
- ❖ Motivasyon artırıcı çalışmalar yapılır.
- ❖ Katılımcı bir yaklaşım ile kararların tarafsız ve bağımsız alınması sağlanır.

ETİK KURALLAR BİLDİRGESİ

- ❖ Vatandaşlarımıza Yazı İşleri Müdürlüğü (**Evlendirme Memurluğu**) olarak kamu hizmeti sunmanın bilinciyle, görevlerimizi sürekli gelişim, katılımcılık, saydamlık, tarafsızlık, kamu yararını gözetmek ve beyana güveni esas almak suretiyle yerine getireceğiz.
- ❖ Yazı İşleri Müdürlüğü (**Evlendirme Memurluğu**) olarak, Kurumumuzun Amaç, Misyon ve Vizyonuna uygun hizmet edeceğiz.
- ❖ Müşterilerimize (vatandaş) hizmet sunumunda, her türlü kolaylığı sağlayacağız ve bunu hızlı, esnek ve verimli bir şekilde yerine getireceğiz.
- ❖ Hizmetin ifası esnasında müşterilerimiz (vatandaşlarımız) ile kurum çalışanlarımıza nazik ve saygılı davranacağız, gereken ilgiyi göstereceğiz.
- ❖ Birim çalışanlarımızdan etik davranış ilkeleriyle bağdaşmayan veya yasadışı iş ve eylemlerde bulunmalarının talep edilmesi halinde durumu yetkili makamlara bildireceğiz.
- ❖ Hediye almama ve menfaat sağlamama hususunda gereken hassasiyeti göstereceğiz.
- ❖ 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanuna göre yapılan başvuruların en kısa sürede ilgili birimlere ulaştırılmasını ve cevaplandırılmasını sağlayacağız.
- ❖ Müşterilerimizin (vatandaş) ve kurum çalışanlarımızın şahsi ve gizli bilgilerine saygılı olacağız. Bu bilgileri kanunların öngördüğü çerçevede içerisinde kurum dışında açıklamayacağız ve kullanmayacağız.



- ❖ Yazı İşleri Müdürlüğü **(Evlendirme Memurluğ )** olarak, İnsan hak ve özgürlüklerine aykırı veya kısıtlayıcı muamele ile fırsat eŐitliğini engelleyici davranış ve uygulamalarda bulunmayacağız.
- ❖ Kamu görevine ilişkin sahip olduğumuz, gizli bilgi ve belgeleri özel çıkar sağlamak amacıyla kullanmayacağız.
- ❖ Yetkilerimizi kullanırken, müşterilerimizin (vatandaşlarımızın) güven duygusunu zedeleyecek, Őüphe yaratacak ve adalet duygusuna zarar verecek davranışlardan ve çıkar çatışmalarından kaçınacak, sunduğumuz hizmeti her türlü kişisel menfaatin üzerinde tutacağız.
- ❖ Yazı İşleri Personeline **(Evlendirme Memurluğ )**, Etik davranışlar konusunda rehberlik ederek, eğitim ve bilgilendirme konusunda çalışmalar yaparak, yasal ve idari düzenlemeleri uygulayarak müşterilerimizin (vatandaşlarımızın) hak ettiği standartlara uygun hizmet sunacağız.
- ❖ Kamu malları ve kaynaklarının kamusal amaçlar ve hizmet gereklerine uygun olarak kullanılmasını sağlayacağız. Savurganlıktan ka ınacağız.
- ❖ Görevimizi yerine getirirken yetkilerimizi aŐacak nitelikte Müdürlüğümüzü bağlayıcı açıklama ve taahhütte bulunmayacağız.
- ❖ Hizmetlerin yerine getirilmesinde her zaman hesap verebilir ve kamusal denetime açık olacağız.
- ❖ Yazı İşleri Müdürlüğünün **(Evlendirme Memurluğ )** bütün çalıŐanları olarak, kendileriyle eŐlerine ve velayeti altındaki çocuklarına ait taŐınır ve taŐınmazları, alacak ve borçları hakkında, 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, RüŐvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu hükümleri uyarınca, yetkili makama mal bildiriminde bulunacağız.
- ❖ Yazı İşleri Müdürlüğü **(Evlendirme Memurluğ )** personeli olarak medya ile iliŐkiler konusunda; Herhangi bir kuruluŐa demeç vermek, röportaj yapmanın, Kurumda bu alanda görevlendirilen kiŐilerin sorumluluğunun altında olduğunun bilincindeyiz.