



T.C.
BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Özel Kalem Müdürlüğü



***HALKA HİZMET BİLİNCİ:**

Birlikte örnek ve huzurlu bir Büyükçekmece de yaşam için paylaşımcı demokrasi anlayışımız ile, hemşehrilerimizin taleplerini yerinde ve zamanında gerçekleştirecek memnuniyeti yaratma sorumluluğu ile hareket etmek,

Tüm hizmetlerimizde "insan odaklı" bir anlayış sloganından yola çıkarak hizmet verdiğimiz vatandaşlarımız ile ilişkilerimizde, profesyonel bir şekilde dürüstlük ve tarafsızlık ilkelerine bağlı kalarak, onların ihtiyaçlarını anlamak için çaba göstermek, yardımcı olabilmek için içten, istekli ve saygılı davranmak.

***BİLGİ VERME, SAYDAMLIK VE KATILIMCILIK :**

Bilgi edinilme hakkının uygulanmasına ilişkin hizmetlerin verilmesini sağlamak Özel Kalem Müdürlüğü olarak asli görevlerimizdendir.

Bu görevi yerine getirirken gerçek ve tüzel kişilerin talep etmesi halinde istenilen bilgi ve belgeler 4982 sayılı kanunla belirlenen istisnalar dışında usulüne uygun olarak verilmesi sağlanır.

Saydamlık ilkesi ile saklı kalması gereken bilginin korunması ilkesi arasında denge kurulması sağlanır.

***AMAÇ VE MİSYONA BAĞLILIK:**

Özel Kalem Müdürlüğü bünyesindeki tüm personel; Eğitim ve Kültürel altyapısıyla, yaşam kolaylığıyla marka olmuş, çağdaş, doğaya saygılı bir Büyükçekmece için üzerine düşen görev ve sorumlulukları gerçekleştirmede azami özen gösterir.

Büyükçekmece Belediyesi' nin ilke ve değerlerini bilerek, anlayarak ve içselleştirerek bunlara uygun hareket eder.

Büyükçekmece Belediyesi ve Sn Belediye Başkanımız adına yurt içi ve yurt dışı gerekli temsil ve ağırlama hizmetlerini dünya kentine yakışır kent olma misyonuna uygun titizlikle hazırlanması için gereken tüm tedbirler alınır.

Resmi günlerde yapılan törenlerde Kurumumuz sorumluluğunda olan bölümünün layığıyla yerine getirilmesi için Belediyemiz Müdürlükleriyle koordineli hareket edilerek tüm imkanlar seferber edilir.

Müdürlüğümüz Sn Belediye Başkanımız adına diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları ile olan temaslarında dürüstlük ve saydamlık ilkeleri doğrultusunda hareket eder, mesafeyi ve tarafsız ilişkiyi korur.



T.C.
BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Özel Kalem Müdürlüğü



***ÇIKAR ÇATIŞMASINDAN KAÇINMA:**

Özel Kalem Müdürlüğü çalışanları görevlerini yerine getirirken , kurumun öz çıkarlarını her şeyden üstün tutar, Büyükçekmece Belediyesi ve Sn Belediye Başkanımızın adını ve gücünü ve kurumsal kimliğimizi kişisel fayda sağlamak amacıyla kullanmaktan kaçınır.

Potansiyel çıkar çatışmaları durumunda, ilgili tarafların çıkarlarının yasal ve etik yöntemler vasıtasıyla güvenli bir şekilde korunabileceğine inandığımızda bu yöntemleri uygularız. Tereddüde düşüğümüz durumlarda "Etik Komisyonumuza" danışırız.

***DÜRÜSTLÜK VE TARAFSIZLIK:**

"Dürüstlük ve Tarafsızlık" öncelikli değerlerimizdir. Özel Kalem Müdürlüğünün görev kapsamında bulunan kurum içi ve dışı tüm iş süreçlerimizde ve hizmetlerimizde adalet, dürüstlük, eşitlik ilkeleri doğrultusunda hareket edilir; din, dil, felsefi inanç, cinsiyet, siyasi düşünce, ırk, mezhep, yaş ,fiziksel engel ve benzeri nedenlerle ayrımcılık yapılması kabul edilemez.

***KAYNAKLARIN KULLANIMI:**

Özel Kalem Müdürlüğü' nün günlük işlerini yürütmek üzere sağlanmış her türlü mal, varlık, ekipman, taşıt araçları, bilgisayar, bilgisayar programları ve benzerleri hiç bir çalışan tarafından kişisel çıkar veya bir başkasının kişisel çıkarı için kullanılamaz.

Kaynakların doğru kullanımı, zamanında ve doğru kullanımı gerektirir, Sn Belediye Başkanımızın zamanını etkili, süratli verimli kullanması için gereken tüm planlamaları yapmak Özel Kalem Müdürlüğümüzün asli görevleri arasındadır.

Müdürlüğümüz çalışanları zamanı iyi kullanır, iş saatleri içinde özel işlerine zaman ayırmaz. çalışanlar özel ziyaretçi kabul etmez, zorunlu ziyaretçiler görüşmelerin ziyaret konusu ile bağlantılı olarak ve iş akışını engellemeyecek şekilde makul bir süre içinde tamamlamaları esastır.

***HEDİYE ALMA VE MENFAAT SAĞLAMA YASAĞI:**

Özel Kalem Müdürlüğü çalışanlarının tarafsızlıklarını, kararlarını ve davranışlarını etkileyebilecek hediye ve menfaat kabul etmemesi, 3. kişi ve kuruluşlara bu tarz etkiler yaratabilecek hediye ve menfaat sağlama yönünde girişimde bulunmaması esastır.

***BAĞLAYICI AÇIKLAMALAR VE GERÇEK DIŞI BEYAN:**

Özel Kalem Müdürlüğü bünyesinde çalışan hiç bir personel onaylanmış prosedürlere uygun yetkilendirme olmaksızın resmi yada resmi olmayan bir şekilde Büyükçekmece Belediyesi ve Sn Başkanımızı adına açıkça ya da örtülü şekilde bağlayıcı açıklama yapamaz, taahhüt, vaat veya girişimlerde bulunamaz, aldatıcı ve gerçek dışı beyanat veremez.



T.C.
B Y K KEMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Özel Kalem Müdürlüğü



***KAMU MALLARI VE KAYNAKLARIN KULLANIMI:**

Özel Kalem Müdürlüğü adına yapılacak kaynak kullanımlarında; kurum varlıkları, olanakları ve personeli kurum çıkarı olmaksızın kullanılamaz.

***MEDYA İLE İLİŐKİLER:**

Özel Kalem Müdürlüğü medya ile iliŐkilerinde; kurumla ilgili herhangi bir spekülasyona, olumsuz değerlendirmeye yol açabilecek durumlardan, Sn. Belediye Başkanımızın ve kurumun güven, itibar ve istikrarına zarar verebilecek uygulama ve davranıŐlardan kaçınır.

Yerel hizmet amaçlı belediyeler için medya kullanımı yerel yönetim ve vatandaŐlar arasındaki diyalogu sağlayan en önemli iletiŐim aracıdır. Bu nedenle belediye ve medya arasındaki bilgi akıŐının düzenli ve profesyonelce olmasını titizlikle takip eder.

Belediye BaŐkanlıĐının izlemekte olduğu faaliyet programının halka anlatılmasını, yapılan hizmetlerin tam ve doğru olarak duyurulmasını birim müdürlükleri ile koordineli olarak takip eder.

Özel Kalem Müdürlüğü medya ile iliŐkilerde basın özgürlüğünü ve onurunu zedeleyecek giriŐimlerden kaçınır.

Profesyonel Etik Kuralları ile baĐdaŐmayan hizmet hakkında yanlış bilgilendirmelerde bulunmaz. Yazılı ve sözlü her türlü iletiŐimin etik kurallarına uygun bir biçimde yapılması için azami  zen gösterir.

*** GÖREV VE YETKİLERİN MENFAAT SAĞLAMAK AMACIYLA KULLANILMASI:**

Özel Kalem Müdürlüğü personeli kamu hizmetini ifa etmenin karŐılıĐında kendilerine sağlanan ücret ve diğer özlük hakları dışında herhangi bir menfaat sağlayamaz. Unvan ve yetkilerini kullanarak kendileri, yakınları ve   nc  kiŐiler lehine menfaat sağlayamaz ve aracılıktta bulunamazlar.

Sn Belediye BaŐkanımızla ilgili kamuya açık olmayan bilgiler, iŐlemler, materyaller, kayıtlar, dosyalar, evraklar, raporlar, veriler ve diğer tüm bilgiler  zel Kalem Müdürlüğü mülkiyetindedir. Yetkisiz ve iş amacı dışında kullanılamaz, iş gereği öğrenilen bilgiler ve haiz olunan belgeler kurum içindeki ve dıŐındaki yetkisiz kişi ve mercilerle paylaŐılamaz, spekülatif amaçlı kullanılamaz. Bu yükümlülük çalıŐanların kurum ile iliŐkisinin sona ermesi halinde de devam eder.